

**Шығыс Қазақстан облысы
білім басқармасы
Семей қаласы бойынша білім бөлімінің
«№ 12 жалпы орта білім беретін мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі**

**Коммунальное государственное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»
отдел образования по городу Семей
управления образования
Восточно-Казахстанской области**

БҰЙРЫҚ

«16» мамы 2021 ж/г.
Семей қаласы

ПРИКАЗ

№ 01-06 / ддд
город Семей

**Об организации питания учащихся
школы на первое полугодии 2021-2022 учебного года**

На основании статьи 11 Трудового Кодекса РК от 23.11.2015г. № 414-V,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее и буфетное питание школьников.

2. Создать школьную комиссию с целью контроля за работой столовой, качеством приготовления продукции.

Председатель комиссии:

Чайкенова Гульбаршин Констатаевна – учитель начальных классов.

Обязанности председателя комиссии:

- руководство комиссией;
- разработка планов работы комиссии;
- подготовка отчетов о работе комиссии;

Члены комиссии:

Камбарова Жамиля Хасеновна – председатель профкомитета

Обязанности:

- проверку накладных (соответствие цен в накладных ценам торговли и ассортимента накладных ассортименту торговли;
- проверку сроков реализации продуктов питания и товаров;

Ешенгалиева Перизат Демеугалиевна – медсестра школы (1 смена)

- проверку санитарных условий торговли;
- проверку закладки и приготовления блюд;
- осмотр помещений пищевого блока;
- контроль хранения продуктов питания;
- контроль соблюдения санитарно – эпидемиологических норм работниками столовой.

Жакупова Гульмира Далабаевна – медсестра школы (2 смена)

- проверку санитарных условий торговли;
- проверку закладки и приготовления блюд.

Жамбырбаева Айнагуль Узырхановна – зам.председатель ПС,

- проверку культуры обслуживания;
- изучение книги жалоб и предложений;

3. Назначить комиссию по рассмотрению жалоб со стороны учителей, учащихся и их родителей в следующем составе:

Кожибаева Анар Калихановна – председатель комиссии; учитель начальных классов;

Каппарова Маржан Муратовна – учитель математики;

Абдуллаев Улыгбек Сабырович – арендатор школьной столовой (по согласованию).

4. Обеспечить бесплатным горячим питанием со 02 сентября 2021 года

- детей сирот и ОБПР;
- из малообеспеченных семей
- из многодетных семей

5. Организовать питание учащихся за счет родителей в 1-11 классах.

6. Обеспечить ежедневный контроль санитарного состояния школьной столовой, процедурой покупки, доставки и приемки продуктов питания, организацией подготовки питания, сроком хранения продуктов питания и соблюдением требований к качеству питания – ответственность возложить на медсестер Ешенгалиеву П.Д., Жакупову Г.Д., и арендатора Абдуллаева У.С. (по согласованию).

7. Назначить ответственным за документацию по организации питания (конкурсная документация, договор, счет –фактуры, акты выполненных работ) экономиста Иманмадиеву Э.Н., спец. по госзакупкам Султанову А.С.

8. Назначить ответственным по оплате за горячее питание главного бухгалтера Кудеринову Ж.Ш.

9. Назначить ответственным за организацию питания учащихся зам.директора по ВР Смагулову Розу Сагиндиковну.

10. Приказ довести под роспись.

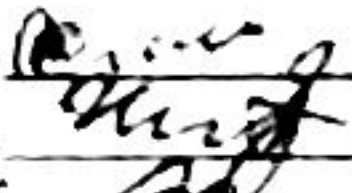
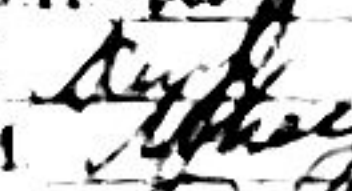
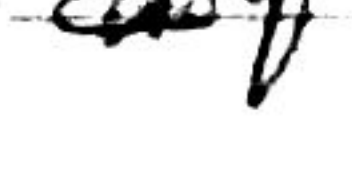
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Кусайнов Б.Ж.

С приказом ознакомлены:

Смагулова Р.С. 
Чайкенова Г.К. 
Камбаров Ж.К. 
Кудеринова Ж.Ш. 
Иманмадиева Э.Н. 
Кожимбаева А.К. 
Каппарова М.М. 
Жамбырбаева А.У. 
Султанова А.С.
Жакупов Г.Д.
Ешенгалиева П.Д.
Абдуллаев У.С.